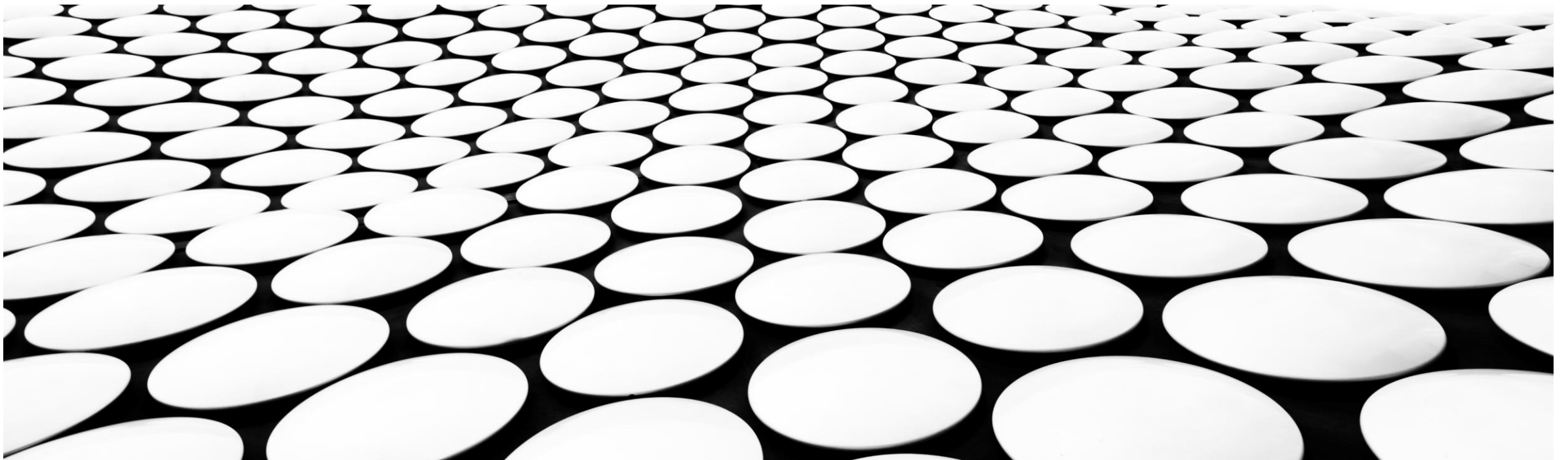

VÁLTOZÁSOK ÉS TENNIVALÓK AZ ÚJ FELNŐTTKÉPZÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A FELNŐTTKÉPZÉS VÁLTOZÁSAI, A KÉPZÉSI RENDSZER ÁTALAKULÁSÁNAK KÉRDÉSEI





VÁLTOZÁSOK A FELNŐTTKÉPZÉSBEN VÁLLALATI SZEMPONTBÓL

VÁLLALAT ÉS KÉPZÉS



FELNŐTTKÉPZÉS A VÁLLALATOK KÖRÉBEN

A vállalt és képzési helyzete, kötelezettségei

1. A vállalat nem képez, csak igénybe veszi a képzési szolgáltatást
2. A vállalat saját magának képez (belső képzések) – bejelentési kötelezettség
3. A vállalat képzővé válik – bejelentési vagy engedélyezési kötelezettség

Melyik esetben mi a tennivaló?



A FELNŐTTKÉPZÉSE ÉRTELMEZÉSE

HIVATALOS DEFINÍCIÓK ÉS ÉRTELMEZÉSEK



A TÖRVÉNY HATÁLYA

Kire vonatkozik?

- jogi személyre,
- személyes joga szerint jogképes szervezetre,
- egyéni vállalkozóra vagy
- gazdasági tevékenységet folytató más természetes személyre
(a továbbiakban együtt: felnőttképző).

A TÖRVÉNY HATÁLYA

Mire vonatkozik?

- a szakképzésről szóló törvény alapján szervezett – szakképzésre,
- a szervezett célirányos kompetenciakialakításra és kompetencia-fejlesztésre irányuló, szervezeten megvalósuló – *a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a felsőoktatási intézmény alapfeladatába és az előző alpontba nem tartozó* – oktatásra és képzésre (felnőttképzési tevékenység),
- b) a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra.

KOMPETENCIA (FKTV. 2. §)

7. kompetencia: olyan

- ismeretek,
- készségek és
- képességek összessége,

amely által a személy egy adott területen képes

- meghatározott döntésen és
- a megvalósításon

alapuló eredmény elérésére.

1. ÉRTELMEZŐ GONDOLAT – OKTATÁS VAGY KÉPZÉS?

- Érdemes elolvasni: <http://educert.hu/kepzes/>,
- [ITM értelmezések](#)
 - célirányos vagy nem
 - szervezett vagy nem
 - kompetencia kialakítás / fejlesztés történik vagy nem
- [A felnőttképzés megújulása](#) (ITM) - [video](#)

1. ÉRTELMEZŐ GONDOLAT – OKTATÁS VAGY KÉPZÉS?

Pár példa, hogy nem oktatás vagy képzés (ITM példatár alapján, ha)

- cocahing, tanácsadás, konzultáció, korrepetálás, fejlesztő órák, „kötetlen” nyelvórák,
- online videótár, letölthető tartalmak, információs hírlevelek,
- bemutató előadás, konferencia, termékbemutató,
- workshop, irányított meetup, csoportos foglalkozás, szakmai műhelymunka,
- hobbitevékenységek (klubok), szakkörök, személyi és csoportos edzések, élményfestés, szeánszok,
- ...

2. ÉRTELMEZŐ GONDOLAT - ENGEDÉLY ALAPJÁN VÉGEZHETŐ?

Ha a felnőttképző

- a) a szakképzésről szóló törvény szerinti **szakmai képzést** vagy – nem szakképző intézményként – részszakmára felkészítő **szakmai oktatást** vagy
- b) – a belső képzés és jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés kivételével – részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési **támogatásból** vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatást vagy képzést

szervez, e felnőttképzési tevékenységét a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti engedély alapján végezheti.

Minden más esetben bejelentés alapján végezhető a tevékenység!



A KÉPZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

ALAPVETŐ KÖTELEZETTSÉGEK ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS





BEJELENTÉS ÉS ENGEDÉLYEZÉS

AZ ELJÁRÁS FŐBB LÉPÉSEI ÉS TUDNIVALÓK



MIKOR KELL BEJELENTENI, ENGEDÉLYEZTETNI? (FKTV.)

2/A. § (1) Felnőttképzési tevékenység a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint **bejelentés alapján végezhető**.

- minden esetben, amikor nem kötelező az engedély, vagy nem szerez, szerzett valaki engedélyt (de végezhető engedély nélkül a tevékenység),
- 2020. szeptember 1-től legalább e szerint lehet képezni (engedély magasabb).
- A bejelentési eljárás a hatóság tájékoztatása szerint 8 nap, az engedélyezési 60 nap.

HOL LEHET ELINDÍTANI AZ ELJÁRÁSOKAT? (FKTV. 3. §)

- A bejelentés, (illetve az engedély) megadására irányuló kérelem a felnőttképzési államigazgatási szervnél tehető meg.
- A bejelentés, (illetve az engedély) megadására irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg a felnőttképző igazgatási szolgáltatási díjat fizet.
 - bejelentés 15.000,- Ft
 - engedélyezés 214.000,- Ft.
- Az eljárásban elektronikus úton kell kapcsolatot tartani a felnőttképzési államigazgatási szervvel. (<https://far.nive.hu/kezdolap>)

Nyitóoldal



Felnőttképzők
nyilvántartása



Szakértők
nyilvántartása



Üdvözljük a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben!

A Pest Megyei Kormányhivatal, mint a felnőttképzési államigazgatási szerv az Fktv szerinti nyilvántartások vezetésére – felnőttképzők nyilvántartása, szakértők nyilvántartása -, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv hatáskörébe tartozó feladatok ellátására a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszert használja az Fktv. 20/A. §-a szerint.

2020. július 1-étől a felnőttképzők a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kezdeményezhetik az Fktv. szerinti felnőttképzési tevékenység bejelentését és engedélyezését.

2020. szeptember 1-étől kezdhető meg a bejelentés és engedély alapján végezhető felnőttképzési tevékenység, amelyről a felnőttképzők adatszolgáltatási kötelezettségüket, - beleértve a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüket is -, a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszeren keresztül teljesíthetik.

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszereként a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) felnőttképzési modulját határozza meg az Fktv.

A felnőttképzési adatszolgáltatási rendszeren keresztül történik továbbá az Fktv. és végrehajtási rendelete értelmében:

- Tanúsítványok kiállítása az elvégzett képzésekről (bejelentett képzések esetében a résztvevő kérésére, engedélyezett képzések esetében kötelezően);
- A képzési hitellel kapcsolatos adatszolgáltatás;
- Önkéntes adatszolgáltatás a tervezett képzésekről, amelyeket PMKH honlapján közzétesz, –Résztevői elégedettségmérés rögzítése;

Eljárások bejelentkezés után indíthatók. Bejelentkezési felületre a honlap jobb felső sarkában található linke kattintva jut el a felhasználó.

A bejelentkezés Ügyfélkapun keresztül történik. Kattintson a jobb felső sarokban található Bejelentkezés gombra, és az Ügyfélkapu bejelentkezési képernyőjén adja meg **ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát**, majd lépjen be a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe.

A felhasználói útmutató a honlap láblécében jobb oldalon található Tudásbázis linke kattintva érhető el.

Felnőttképzési tevékenység
bejelentése

Felnőttképzési tevékenység
engedélyezése

Szakértői tevékenység
bejelentése

Felnőttképzési tevékenység bejelentése

Felnőttképzési tevékenység a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint bejelentés alapján végezhető. (Fktv. 2/A. § 1.)

[Tovább a részletes tájékoztatóra...](#)

Felnőttképzési tevékenység engedélyezése

A felnőttképző, ha a szakképzésről szóló törvény szerinti szakmai képzést vagy – nem szakképző intézményként – részszakmára felkészítő szakmai oktatás, részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatást vagy képzést végez, felnőttképzési tevékenységét a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti engedély alapján végezheti. (Fktv. 2/A. § 2.)

[Tovább a részletes tájékoztatóra...](#)

Szakértői tevékenység bejelentése

Aki felnőttképzési szakértői tevékenységet kíván végezni, köteles az erre irányuló szándékát a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint a felnőttképzési államigazgatási szerv részére bejelenteni.

[Tovább a részletes tájékoztatóra...](#)

Felnőttképzők nyilvántartása

A felnőttképzési államigazgatási szerv elektronikus nyilvántartást vezet a felnőttképzőkről. A felnőttképzők nyilvántartása a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben a felnőttképzőre vonatkozóan meghatározott adatokat, a felnőttképző törvényes képviselőjére jogosult természetes személy természetes személyazonosító adatát, tisztségének megjelölését és megbízatása lejártának időpontját, valamint a Kormány rendeletében meghatározott további, személyes adatnak nem minősülő adatokat tartalmazza. (Fktv. 5. §.)

Szakértők nyilvántartása

A felnőttképzési államigazgatási szerv a felnőttképzési szakértőkről elektronikus nyilvántartást vezet, amely a felnőttképzési szakértői tevékenység végzésére jogosult személy természetes személyazonosító adatait, valamint – a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben meghatározott adatokon túl – a felnőttképzési szakértő lakcímét, közzétenni kívánt elérhetőségét és ha hozzájárult annak közzétételéhez, a felnőttképzési szakértő tevékenységével összefüggő egyéb adatát, szakterülete megjelölését, engedélye megadásának időpontját, nyilvántartásba vételi számát és időpontját, nyilvántartásból való törlésének időpontját és okát tartalmazza. (Fktv. 7. § 1.)

A BEJELENTÉS ÉS ENGEDÉLY KÉRÉSÉNEK FONTOSABB ELEMEI

- Ügyfélkapuval történő belépés, adatkitöltés (tevékenységi kör)
- Eljárási illetéket az adatok megadása után kell megfizetni (eljárásszám) és feltölteni (pl. pdf)
- Digitálisan aláírni, hitelesíteni és beküldeni (AVDH),
- Ügyfélkapun, cégkapun keresztül értesítés a befogadásról és a határozatról,
- Hiánypótlást (5 nap) figyelni kell (csak egyszer lehet),
- Határozat a FAR-ban lesz elérhető, letölthető.



A KÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSA

MŰKÖDÉS BEJELENTÉS ALAPJÁN



MŰKÖDÉS A BEJELENTÉS ALAPJÁN (FKTV.)

1. A képzésben részt vevő személlyel a 12/A–13/B. § szerint felnőttképzési szerződést kell kötnie.
2. Gondoskodnia kell a személyes adatok 21. §-ban foglaltaknak megfelelő kezeléséről.
3. Eleget kell tennie a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe a 15. § alapján történő adatszolgáltatási kötelezettségnek.
4. A 17. § a) és c) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségének és jogszabályban meghatározott tartalommal.
5. A 21. § (4) bekezdése szerinti statisztikai célú adatszolgáltatásnak.
6. Tanúsítványt állít ki a résztvevő kérésére.

1. SZERZŐDÉS (FKTV. 12/A-13/B. §)

- nem kell írásban, de célszerű,
- a tartalmát a kormányrendelet (11/2020. 21.§ (1) szabályozza ,
(Ez mit jelent?)
- a személyes adatokat rögzíteni és tárolni kell:
 - piaci képzés esetén rendelkezésre állnak (a jelentkező résztvevők adják meg),
 - külső szolgáltatás esetén is kellenek a személyes adatok!

1. SZERZŐDÉS [KORM.REND. 21. § (1)]

A felnőttképzési szerződés tartalma:

a) a képzés megnevezése és óraszama,

b) a képzés

ba) év, hónap, nap szerinti kezdési és befejezésének tervezett időpontja (figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását),

bb) haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése (a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével),

c) a képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése,

d) a képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja, (valamint ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltétele),

e) a megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények,

1. SZERZŐDÉS [KORM.REND. 21. § (1)]

A felnőttképzési szerződés tartalma:

f) a képzési díj – ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának – mértéke és fizetésének módja (figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését),

g) a képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése,

h) a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei,

i) a képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei.

(2) A felnőttképző a képzési díjat egy összegben köteles meghatározni a felnőttképzési szerződésben, továbbá a felnőttképzési szerződésben feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

2. ADATKEZELÉS (FKTV. 21.§)

(1) A felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében kezeli

a) a képzésben részt vevő személy

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) nemét,

ac) állampolgárságát (nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát),

ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,

af) adóazonosító jelét,

2. ADATKEZELÉS (FKTV. 21.§)

(1) A felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében kezeli

b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy

ba) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,

bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,

bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,

bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

3. ADATSZOLGÁLTATÁS [FKTV. 15.§ (1)]

aa) a képzés

- megnevezésére,
- jellegére,
- helyére,
- óraszámára,
- első képzési napjára és
- befejezésének tervezett időpontjára (a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével),

3. ADATSZOLGÁLTATÁS [FKTV. 15.§ (1)]

ab) a személyes adatok szolgáltatása a hatóság felé:

- ha a képzésben részt vevő személy előzetesen írásban vagy a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti módon megtett jognyilatkozatában annak továbbítását nem tiltotta meg – a képzésben részt vevő személyek
 - természetes személyazonosító adatai,
 - elektronikus levelezési címe,
 - adóazonosító jele.
- Oktatási (OM) azonosító – a FAR-ból az OH adja meg.

4. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG [FKTV. 17. § A) ÉS C)]

A felnőttképző köteles

- a) a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő **nyilvántartási számát** a felnőttképzési tevékenysége gyakorlása során használt **képzési dokumentációban**, a felnőttképzési **tevékenységével kapcsolatos dokumentumokon** és a **felnőttképzési tevékenysége keretében kiállított számlán és más számviteli bizonylaton** feltüntetni, továbbá arról ügyfeleit és a képzésben részt vevő személyeket tájékoztatni,
- **c) a bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén a képzésben részt vevő személyt kifejezetten tájékoztatni a 15. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti adatai továbbításának megtiltására vonatkozó lehetőségről.**
- + elégedettségmérést is célszerű közölni.

5. STATISZTIKAI KÖTELEZETTSÉG [FKTV. 21. § (4)]

Az OSAP – FAR-ban

- A felnőttképző felnőttképzési tevékenységéről az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján teljesít.
- Az adatszolgáltatás elmulasztása esetén – a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32–34. §-a helyett – kizárólag e törvény alapján a felnőttképzési államigazgatási szerv által szabható ki bírság.

5. STATISZTIKAI KÖTELEZETTSÉG [FKTV. 21. § (4)]

Az OSAP tartalma:

- az intézmény és a képzés adatai (egyszeri adatrögzítés),
- a résztvevő (ahány résztvevő, annyi adatlap)
 - születési éve,
 - lakhely irányítószáma,
 - munkaerőpiaci státusza,
 - legmagasabb iskolai végzettsége,
- a képzés elvégzésének és költségének adatai).
- A képzés lezárását követő 30. napig.



AZ ENGEDÉLY TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI

MŰKÖDÉS CSAK AZ ENGEDÉLYEZÉS ALAPJÁN



AZ ENGEDÉLY (ÉS MŰKÖDÉS) FELTÉTELE (FKTV. 2/B. §)

- Kidolgozott minőségirányítási rendszerrel és ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszer működtetéséhez szükséges feltételekkel,
- Vagyoni biztosítékkal (1.000.000,- Ft és Korm.rend 1. és 2. §),
- A tevékenységei között az oktatás vagy képzés szerepel.
- A képviselőre jogosult személy megfelelő (nem vonták vissza máshol az intézmény engedélyét).
- Szakmai vezetőt alkalmaz (Korm.rend. 19.§).

MŰKÖDÉS A ENGEDÉLY ALAPJÁN (FKTV.)

1. A képzésben részt vevő személlyel a 12/A–13/B. § szerint felnőttképzési szerződést kell kötnie – **írásban!**
2. Gondoskodnia kell a személyes adatok 21. §-ban foglaltaknak megfelelő kezeléséről,
3. Eleget kell tennie a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe a 15. § alapján történő adatszolgáltatási kötelezettségnek – **bővebb,**
4. A 17. § a) és c) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségének és jogszabályban meghatározott tartalommal
5. A 21. § (4) bekezdése szerinti statisztikai célú adatszolgáltatásnak.

MŰKÖDÉS A ENGEDÉLY ALAPJÁN (FKTV.)

6. Képzési program alapján végzi a képzést
 - KKK vagy PK alapján kidolgozott és
 - felnőttképzési szakértő által előminősített.
7. A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítani.
8. MIR-t, panaszkezelési és oktatói minősítési rendszert működtet (külső értékelést is).
9. Vezeti a jogszabályban meghatározott dokumentumokat.
10. A képzés elvégzéséről tanúsítványt állít ki (FAR rendszeréből).
11. Biztosítja az elégedettségmérést a FAR rendszerében (anonim, 30. napig).

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SULYOK TAMÁS
FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKÉRTŐ
F0289, A-256/2014, P-124/2014
FSZ/2020/000040

Elérhetőségeim:
tsulyok@gmail.com
+ 36 20 924 7992