

GINOP-6.1.7-17-2018-00001

Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok és nagyvállalatok munkavállalói számára indított képzések szakmai támogató programja

„KEDVEZMÉNYEZETEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI, AVAGY AZ UNIÓS ARCULAT FONTOSSÁGA”

SZÉCHENYI



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

„A TERVEZÉSTŐL A MEGVALÓSÍTÁSIG”

Előadó:

Kisanyik Tímea
Kommunikációs munkatárs

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
GINOP-6.1.7-17-2018-00001

E-mail cím:

ginop617@nive.hu

felnottkepzes@nive.hu

„A tervezéstől a megvalósításig”

Tájékoztató nap
2019. február 26.

KEDVEZMÉNYEZETEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI

- Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei
hatályos: 2016.07.05-től
- Széchenyi 2020 Kedvezményezetti Arculati Kézikönyv
hatályos: 2018.08.16-tól



**Kedvezményezettek
Tájékoztatási Kötelezettségei**

2016.07.05.-től hatályos



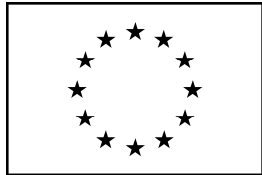
**SZÉCHENYI 2020
KEDVEZMÉNYEZETTI
ARCULATI KÉZIKÖNYV**



Ingyenesen letölthetők:
<https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>

ÁLTALÁNOS ARCULATI ELEMEK

- EU logó



Európai Unió



Európai Unió

- Széchenyi 2020 logó



SZÉCHENYI 2020



- **Kedvezményezett infoblokk**



KEDVEZMÉNYEZETTI INFOBLOKK RÉSZEI - ALSÓ

Alsó:



Széchenyi 2020 fekvő logó

Magyar Kormány logó

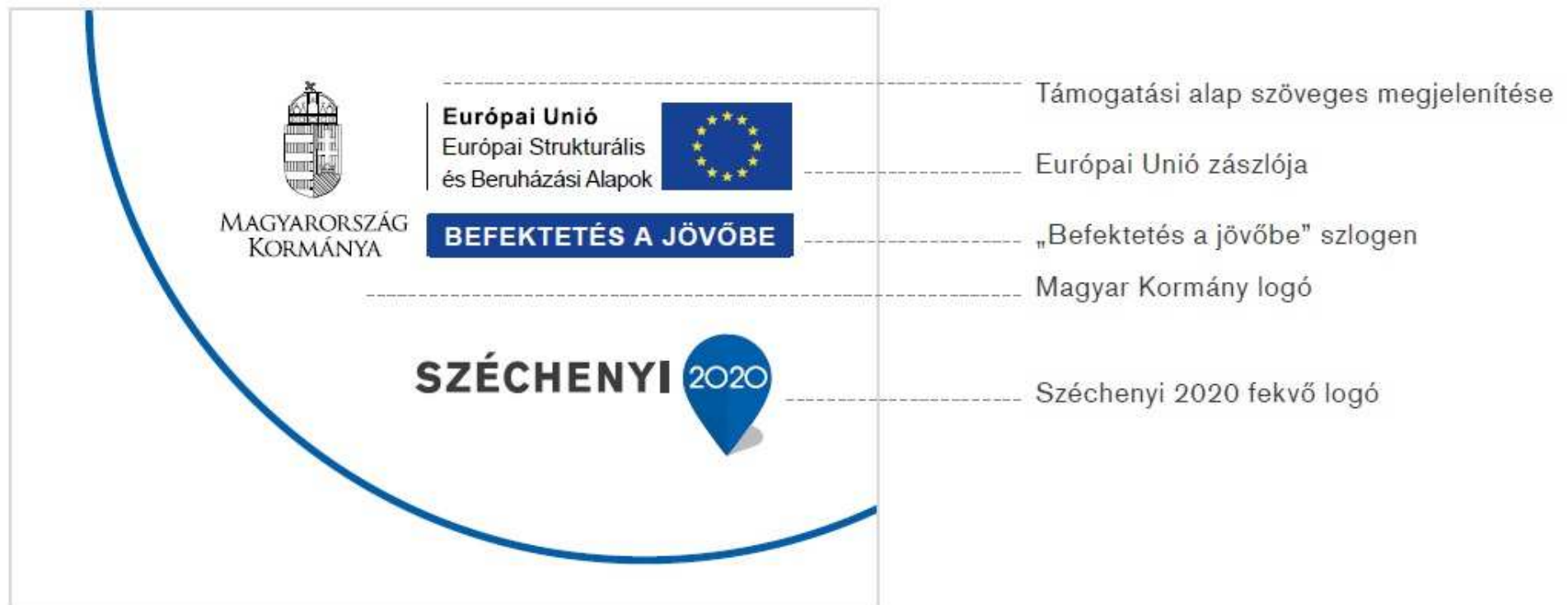
Európai Unió zászlója

Támogatási alap szöveges megjelenítése

„Befektetés a jövőbe” szlogen

KEDVEZMÉNYEZETTI INFOBLOKK RÉSZEI - FELSŐ

Felső:



HELYES KEDVEZMÉNYEZETTI INFOBLOKK - ALSÓ



HELYES KEDVEZMÉNYEZETTI INFOBLOKK - FELSŐ



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI  **2020**

LETÖLTHETŐ:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>



Szechenyi2020sablonok-2.zip (zip, 18.518 kb)

(Feltöltve: 2018-10-11 12:19:06)

KEDVEZMÉNYEZETTI INFOBLOKK ELHELYEZÉSE ALSÓ

ÁLLÓ FORMÁTUMÚ KOMMUNIKÁCIÓS

ANYAGOK ESETÉN:

A kedvezményezetti infóblokk szélessége minimum 40%-a kell, hogy legyen az adott felület szélességének. Magassága legyen méretarányos a szélességével. A meghatározott méretektől való eltérést minden esetben egyeztetni szükséges a Támogatóval.

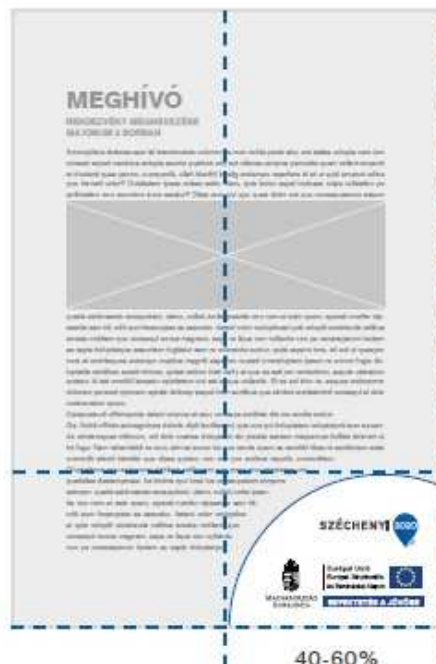
FORMÁTUMA:

Letölthető sablon alapján:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/25> >>>

Szechenyi2020sablonok

Példa álló formátumú kommunikációs anyagra:



Minimális izolációs távolság a kedvezményezetti infóblokk körül:



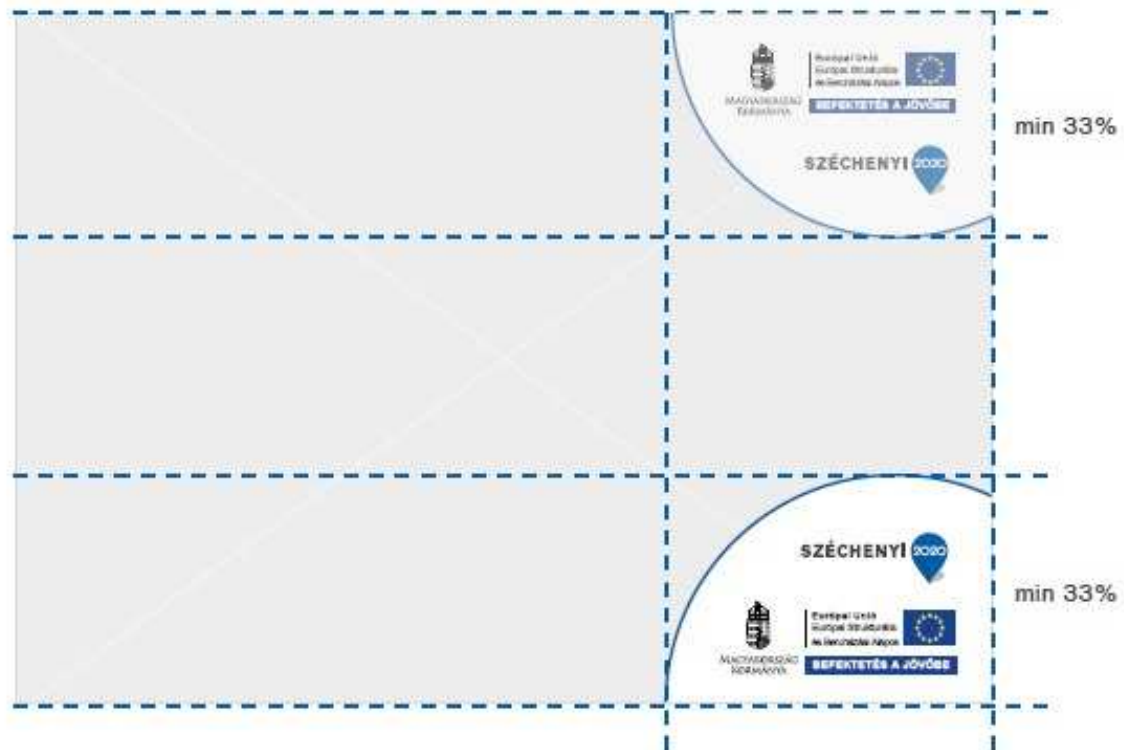
KEDVEZMÉNYEZETTI INFOBLOKK ELHELYEZÉSE FEKVŐ LAPFORMÁTUMBAN

FEKVŐ FORMÁTUMÚ

KOMMUNIKÁCIÓS ANYAGOK ESETÉN:

A kedvezményezetti infóblokk magassága minimum 33%-a kell, hogy legyen az adott felület magasságának. Szélessége legyen méretarányos a magasságával. A meghatározott méretektől való eltérést minden esetben egyeztetni szükséges a Támogatóval.

Példa fekvő formátumú kommunikációs anyagra:



MÉRETEZÉS

- **Logóarányosítás elve:**

Általános arculati előírás, hogy az Európai Unió logójának legalább akkora méretűnek kell lennie a kommunikációs anyagokon, mint az EU logón kívül használt logók közül a legnagyobb.

Bármely logó abban az esetben lehet nagyobb az Európai Unió logójánál, ha az gazdasági, politikai, intézményi utalást nem tartalmaz.

- **Általános információk:**

Több oldalas dokumentum esetén az első oldalra elég egy infoblokkot beilleszteni.

Mindig megoldás lehet egy fedlap/borító, ha a dokumentumra elfelejtettünk infoblokkot tenni.

A kötelező logóknak teljes méretükben látszódniuk kell.

A nyomtatási területnek a kötelező logókon kívül kell esnie.

Letölthető kedvezményezett infoblokk:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/25> >> Szechenyi2020sablonok



JELENLÉTI ÍV MINTA

- Letöltés:

www.palyazat.gov.hu weboldalon, a projekt felhívásában szükséges keresni

<https://www.palyazat.gov.hu/ginop-616-17-munkahelyi-kpzsek-tmogatasa-mikro-kis-s-kzpvllalatok-munkavllalisszmra>

<https://www.palyazat.gov.hu/ginop-615-17-munkahelyi-kpzsek-tmogatsa-nagyvllalatok-munkavllali-szmra>

- ez a formátum 2019.02.04. óta hatályos



<p style="text-align: center;">JELLENLÉTI ÍV</p> <p style="text-align: center;">GINOP-6.1.5-17 Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalatok munkavállalói számára</p>	<p>Dátum:</p>
<p style="text-align: center;">A képzés megnevezése: Csoport sorszáma(ha releváns): Képzési nap sorszáma:</p>	<p>Helyszín:</p>
<p>A GINOP-6.1.5-17 SZÁMÚ FELHÍVÁS KERETEBEN MEGVALÓSÍTOTT KÉPZÉSE BEVONT SZEMÉLYKENT TUDOMÁSUL VESZEM HOZZÁJÁRULOK, HOGY A KÉPZÉSRLŐ EGYIDŐRE MŰZGŐ- VAGY ÁLLÓKÉP ES HANGANYAG KESZÜLJÖN, AMELY ALAPJÁN A KÉPZÉS RESZTVEVŐK BEZARÓDÁSITÁKON, A KÉPZÉS IDŐPONTJA MEGÁLLAPÍTHATÓ.</p> <p>A KÉP- ES HANGFELVÉTEL RÖGÍTÉSÉRE A TÁMOGATÓ ES EGYÉB ELLENŐRZŐ SZERVEK ÁLTALI ELLENŐRZÉSEK LEFOLYTATÁSA, ILLETVE NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ES FELNÖTKÉPZÉSI HIVATAL MONITORING TEVEKÉNYSÉGÉNEK ELLÁTÁSA ERDEKEIBEN KERÜL FOR.</p>	

[illegible]

EGYÉB DOKUMENTUMMINTÁK

A képzés elvégzését igazoló dokumentumok

Az **OKJ bizonyítvány** állami kiadású, tehát nem kerülhet rá az infoblokk.

Ha azonban egy **tanúsítványról** beszélünk, arra már kerülnie kell infoblokknak.

A bizonyítványok, tanúsítványok átvételéről szükséges **átadás-átvételi dokumentumot** készíteni, ahol már mindkét esetben kötelező elem a bubi.

Az **ESZA ki- és belépési nyilatkozat** formanyomtatvány, ami projektszempontból nem felel meg a mi előírásainknak, de mivel ESZA kiadású, ezért így kell elfogadni ahogy van.

Az elégedettséget mérő kérdőíven szükséges megjeleníteni az uniós arculatot.



NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Elégedettségi kérdőív

a GINOP-6.1.7-17-2018-00001 azonosító számú
„Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok és nagyvállalatok munkavállalói
számára indított képzések szakmai támogató programja
című kiemelt projekt

„TERVEZÉSTŐL A MEGVALÓSÍTÁSIG” elnevezésű tájékoztató nap

2019.02.26.

Tisztelt Részvevői

Kérjük, hogy 1-5-ig terjedő skálán értékelje rendezvényünket! (legalacsonyabb elégedettséget az 1-es, a legmagasabbat az 5-ös értékelés jelenti)

A kérdőív célja, hogy megismerjük a rendezvénnyel kapcsolatos véleményét, és ennek alapján fejleszthessük rendezvényeink minőségét.
A kérdőív kitöltése anonim és teljesen önkéntes.

A konferencia értékelése

Kérdés	Válasz 1 2 3 4 5
1. Mennyire volt elégedett a rendezvényről kapott előzetes tájékoztatással (program, meghívó)?	
2. Mennyire volt elégedett a rendezvény tematikájával?	
3. Mennyire tartotta informatívnak az előadásokat?	
4. Mennyire volt elégedett a kapott információkkal szakmai szempontból?	
5. Mennyire tudja hasznosítani a kapott új ismereteket munkája során?	
6. Mennyire volt elégedett a helyszínnel?	
7. Mennyire volt elégedett a szervezők segítőkészségével?	
8. Egyéb észrevétel:	

Köszönjük, hogy jelenlétével megtisztelte a rendezvényt, bizunk benne, hogy az itt elhangzottak hozzájárulnak ismeretei gazdagításához!

A Szervezők

SZÉCHENYI 2020

1085 Budapest, Baross u. 52.
1089 Budapest, Kálvária tér 7.
www.nive.hu



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

EGYÉB DOKUMENTUMMINTÁK

Ha biztosan elszámolható dokumentációt szeretnénk összeállítani, akkor a feladat az, hogy:

- **Az összes anyagra,**
- **a megfelelő támogatási alapú infóblokk kerüljön kihelyezése.**

De

- **nem szükséges a dokumentum minden oldalán feltüntetni az infóblokkot,**
- **elégleges csak az első oldalon (például a borítón),**
- **a színes infóblokk használata. (legyen az akár szerződés, vagy jelenléti ív, vagy épp haladási napló)**

Így biztosan minden dokumentum egységes és szabályos lesz.



KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE