

GINOP-6.1.7-17-2018-00001

„Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok és nagyvállalatok munkavállalói számára indított képzések szakmai támogató programja”

Szakmai monitoring látogatások tapasztalatai – Hogyan készüljünk?

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Előadó:

Török Kinga
monitoring tevékenységvezető

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
GINOP-6.1.7-17-2018-00001

E-mail cím:
ginop617@nive.hu
felnottkepzes@nive.hu

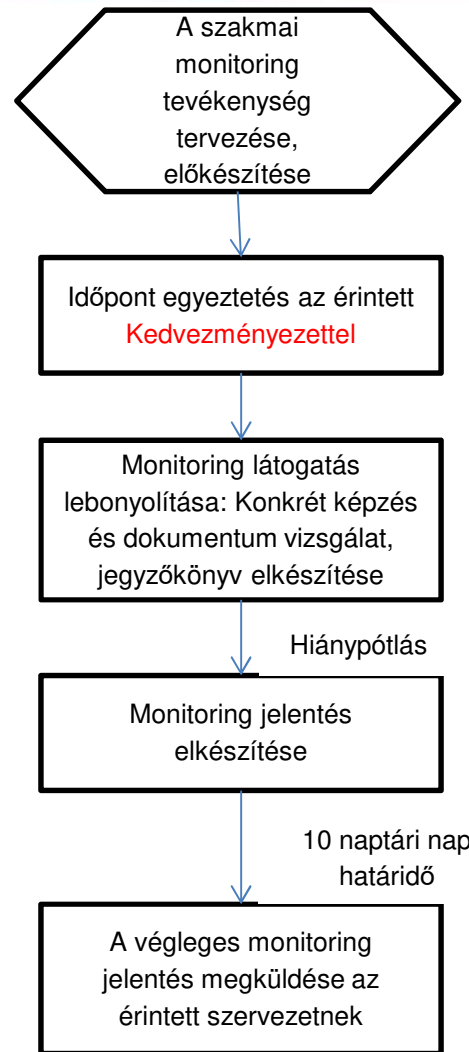
Telefonszám: +36 30 455 7161 (ügyfélszolgálat)

„A tervezéstől a megvalósításig”
Tájékoztató nap
2019. február 26.

A SZAKMAI MONITORING FOLYAMATA

Monitoring látogatás:

- ✓ munkanapokon, és munkaidőben történhet, igazodva a kedvezményezett munkarendjéhez;
- ✓ folyamatban lévő képzések megtekintése is lehetséges.



2013. évi LXXVII. Törvény
a felnőttképzésről (Fktv.)

393/2013 (XI.12.) Korm.
Rendelet

Széchenyi2020
előírásainak megfelelő
dokumentumok

Kapcsolódó dokumentumok:

- Támogatási okirat,
- Egységes képzési dokumentáció,
- Szakmai monitoring jegyzőkönyv,
- Szakmai monitoring jelentés

SZAKMAI MONITORING TEVÉKENYSÉG

Alapelv:

- ✓ összeférhetetlenség, függetlenség,
- ✓ tárgyilagosság, pártatlanság,
- ✓ titoktartás.

Tartalma:

- A képzések megvalósításának megfelelősége (kedvezményezett és külső képző intézmény esetében is).
- A **képzési** tevékenységek során keletkezett **dokumentumok rendelkezésre állása és jogszabálynak való megfelelősége.**
- A képzésbe bevonás ütemezésének nyomon követése.
- Az indikátorok és kötelező vállalások teljesülése és ezek alátámasztó dokumentumainak rendelkezésre állása és megfelelősége.
- A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” **(KTK 2020) szerinti arculati elemek használata.**
- **A részvételt igazoló mozgókép/fénykép és hanganyag megléte és hitelessége.**
- Egyéni szintű **adatgyűjtés** ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén (belépés-kilépéskori nyilatkozat, <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>; EPTK felületen való rögzítés) .

MONITORING MUNKATÁRSOK - KEDVEZMÉNYEZETEK

Monitoring munkatársak:

- ✓ A szakmai monitoring tevékenységet kizárólag **megbízólevéllel** felhatalmazott személyek végezhetik.
- ✓ Betekinthetnek a tárgyhöz kapcsolódó iratokba és dokumentumokba; elektronikus adathordozón tárolt adatokba.
- ✓ Adat- és titokvédelmi előírások betartásával másolatot, kivonatot készíthetnek.
- ✓ A projekt megvalósításában részt vevő személyektől írásban vagy szóban információt, adatot kérhetnek.
- ✓ A képzésen készült fényképeket, videó felvételeket megtekinthetik, hanganyagokat meghallgathatják.

Kedvezményezettek:

- ✓ A szakmai monitoring tevékenység ellátásához **alkalmas helyiség biztosítása**.
- ✓ A **képzési dokumentumok rendelkezésre állása**.
- ✓ Szakmai monitoring tevékenységhez szükséges tájékoztatást, adatokat, információkat, kép- és hanganyagot megadni.
- ✓ **Együttműködni a monitoring munkatársakkal**.
- ✓ **Megállapításokat, javaslatokat megismerni, azokkal kapcsolatos észrevételeit kifejezni**.
- ✓ **Jegyzőkönyv elkészítésében részt venni** (aláíró – meghatalmazás).

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

Felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontja alapján

- ✓ A támogatást igénylő köteles együttműködni az NSZFH-val, és a támogatási igényben megadott képzési tervét elektronikus úton megküldeni a ginop617@nive.hu, felnottkepzes@nive.hu címre a **támogatási okirat hatályba lépését követő 15 napon belül**, illetve a támogatási okiratban **módosított változatát** a támogatási okirat módosításának **hatályba lépését követő legfeljebb 15 napon belül**.
- ✓ A támogatást igénylő köteles együttműködni a GINOP-6.1.7-17 felhívás kedvezményezett szervezeteivel, a szervezet által ellátandó támogatási, tájékoztatási, és monitoring feladatok végrehajtása során.
- ✓ Amennyiben a képzési tervben megadott **képzések időpontja, tervezett helyszíne változik**, arról a Támogatót és az NSZFH-t a **képzés megkezdését megelőzően 5 munkanappal** az Ügyfélszolgálatnak (gazdasagfejlesztes@pm.gov.hu) és az NSZFH-nak (ginop617@nive.hu, felnottkepzes@nive.hu) címzett elektronikus bejelentéssel tájékoztatni szükséges, illetve a módosított képzési tervet meg kell küldeni.
- ✓ Az NSZFH a képzések megvalósításáról (pl. helyszín, időpont, résztvevők száma, résztvevők nemek szerinti aránya stb.), továbbá a **képzéseken résztvevő célcsoporttagok elégedettségéről, a képzések értékeléséről adatokat kér be a Kedvezményezettől**.

EGYSÉGES DOKUMENTUM TARTALMA, FORMAI ELŐÍRÁSAI

Jogszábai háttér:

2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 16.§; 393/2013 (XI.12) Korm. Rendelet 24.§

a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

- ✓ Támogatói Okirat,
- ✓ **jelenléti ív,**
- ✓ a képzés megkezdéséhez szükséges feltételeket igazoló eredeti (vagy hitelesített) dokumentumok,
- ✓ bemeneti kompetenciamérés, **előzetes tudásmérés,**
- ✓ felnőttképzési szerződés (belső képzés esetében is),
- ✓ képzési program,
- ✓ haladási napló,
- ✓ képzés elvégzését igazoló dokumentum, sikeres vizsga letételét igazoló dokumentum hitelesített másolata,
- ✓ bizonyítvány/tanúsítvány átvételéről szóló elismervény eredeti példányban,
- ✓ statisztikai adatszolgáltatás teljesítését igazoló adatlap (OSAP; FIR).

EGYSÉGES DOKUMENTUM TARTALMA, FORMAI ELŐÍRÁSAI

Dokumentumokon szereplő kötelező adatok:

- ✓ képzési program megnevezése,
- ✓ nyilvántartásba vételi szám,
- ✓ képzés engedélyszáma,
- ✓ egyedi képzési csoport azonosító,
- ✓ képzés kezdő, befejező dátuma,
- ✓ másolatok hitelesítése (eredetivel mindenben megegyező másolat).

TÍPUSHIBÁK

- Arculati elemek
- ESZA belépési és kilépési nyilatkozatok (belépéskor – kilépés vagy azt követő 4 héten belül)
- Elégedettségmérés (393/2013 (XI.12.) Korm.) **9+2 kérdés**
 - ✓ „Mennyiben felelt meg a képzés a résztvevő előzetes elvárásainak?”
 - ✓ „A képzés során tanultakat mennyiben tudja hasznosítani a résztvevő munkája során?”
- Másolatok hitelesítése
- Haladási napló (göngyölítés)
- Előzetes tudásmérés (Felhívás szerint „B” képzési körbe tartozó képzéseknél is kötelező)
- Mozgóképfelvétel, óránkénti fényképfelvétel és hanganyag

MOZGÓKÉP, ÓRÁNKÉNTI FÉNYKÉPFELVÉTEL ÉS HANGANYAG RÖGZÍTÉS

Felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások b) Képzésekkel kapcsolatos elvárások:

„Az Fktv. 1. § (2) a) pontja szerinti, OKJ szerinti szakképesítésre felkészítő képzések (OKJ képzések) és a Fktv. hatálya alá nem tartozó, Fktv. 1. § (5) h) pontja szerinti képzések kivételével a képzésekről képzési irányonként és csoportonként egyidejű, **a képzés teljes időtartamára kiterjedő** mozgóképet hangrögzítéssel vagy óránként fényképfelvételt és hanganyagot szükséges rögzíteni.”

- Oktatási naponként, dátummal ellátva
- Videó
- Fénykép és hangfelvétel
 - Viber, WhatsApp, Messenger
- Tárolásuk – betekintés

FELELŐSSÉGI KÖR - RÖGZÍTÉSEK

- EPTK felületen való rögzítés – Kedvezményezett, (pályázatíró, Felnőttképzési intézmény)
 - A képzések módosításai (gazdasagfejlesztes@pm.gov.hu)
 - ESZA belépési/kilépési nyilatkozat kitöltése ill. feltöltése – Kedvezményezett
- FIR felületen való rögzítés – Felnőttképzési intézmény
- OSAP – Felnőttképzési intézmény, belső képzés esetén Kedvezményezett

Dokumentumok kötelező megőrzési ideje: Kedvezményezett legalább 2027. december 31-ig

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Működési rendje, elérhetősége:

hétfőtől-csütörtökig: 8.00 órától 16.30 óráig

péntek: 8.00 órától 14.00 óráig

telf.: 06/30-455-7161

e-mail cím: ginop617@nive.hu, felnottkepzes@nive.hu

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE